

# REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE DRET PRIVAT

## TÍTOL PRELIMINAR

### Article 1

#### *Definició*

El departament de Dret Privat és la unitat bàsica, dins l'estructura de la Universitat de Lleida, encarregada d'organitzar i desenvolupar la recerca i la docència pròpies de les àrees de coneixement que el constitueixen, i és, ensems, instrument de participació en el govern de la Universitat.

### Article 2

#### *Configuració*

Constitueixen el departament de Dret Privat les àrees de coneixement corresponents al Dret Civil, Dret Eclesiàstic de l'Estat, Dret Internacional Privat, Dret Mercantil, Dret Processal i Dret Romà.

### Article 3

#### *Règim jurídic*

El departament de Dret Privat es regeix per allò que disposa aquest reglament, per les disposicions que, referent a això, estableixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

### Article 4

#### *Composició*

1. Són membres del departament de Dret Privat les persones següents:

- a) El professorat de les especialitats que corresponen a les àrees de coneixement que integren el departament.
- b) **El personal acadèmic en formació** i el personal investigador que hi és adscrit. **(Art. 11.1 Estatuts UdL)**
- c) L'estudiantat de doctorat **matriculat en els programes del departament.**
- d) El personal d'administració i serveis que hi és destinat.

**2. A més dels membres esmentats en l'apartat anterior, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb un departament en funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, però sense tenir-ne la consideració de membre.**

## Article 5

### *Funcions*

Són funcions del departament:

- a) Organitzar i desenvolupar la docència corresponent al primer i al segon cicles, d'acord amb els plans d'estudis i amb l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- b) Organitzar i desenvolupar els programes de doctorat.
- c) Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- d) Participar en la formació del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- e) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, destitució del personal destinat al departament. El departament col·laborarà en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- f) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat de Lleida.
- g) Col·laborar en les tasques encaminades a la formació permanent de totes les persones **graduades**.
- h) Organitzar i desenvolupar cursos de tercer cicle i altres activitats adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- i) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
- j) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat, i els membres dels tribunals que hauran d'avaluar les tesis doctorals.
- k) Administrar els serveis, equipaments i recursos del departament.
- l) Proposar la planificació plurianual del personal acadèmic, d'acord amb les seves necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts per la Junta de Govern.
- m) Distribuir entre els membres la docència que els pertorqui i, sens perjudici del compliment de la normativa de dedicació del professorat, preveure una participació particularment intensiva d'un dels membres docents en tasques de recerca, donant compte d'aquestes decisions a les instàncies corresponents.

n) Tenir cura que l'activitat del departament s'atingui al pla anual de docència i de recerca.

o) Establir, anualment, els criteris de distribució dels ingressos provinents de la partida pressupostària que li hagi estat assignada en el pressupost de la Universitat i acordar-ne el repartiment.

**p) Conèixer la docència i la recerca que duen a terme llurs membres i vetllar per llur qualitat, tot col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.**

**q) Establir anualment llurs objectius en el marc de la planificació general i han de fer anualment un informe d'avaluació i seguiment de llur assoliment.**

r) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixin els Estatuts i els reglaments de la Universitat de Lleida i la legislació vigent, i també les que li hagin estat encomanades per la Junta de Govern.

## **TÍTOL PRIMER**

### *Els òrgans del departament*

## **CAPÍTOL PRELIMINAR**

### Article 6

#### *Organigrama*

Els òrgans del departament de Dret Privat són el Consell de departament, el director o la directora de departament i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica de departament.

## **CAPÍTOL I**

### *El Consell de departament*

### Article 7

#### *Primacia i periodicitat de reunions*

El Consell de departament és l'òrgan superior de govern del departament i es reunirà, com a mínim, dos cops l'any.

### Article 8

#### *Composició*

1. El Consell de departament estarà integrat per les persones següents:

a) El director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica de departament.

**b) El personal acadèmic doctor que és membre del departament.**

**c) La resta de personal acadèmic del departament amb dedicació a temps complet.**

**d) El percentatge màxim de representació que permetin els Estatuts de la UdL del personal acadèmic del departament amb dedicació a temps parcial. Si el resultat d'aquest percentatge és un nombre no enter, el nombre de professorat amb dedicació a temps parcial representat en el si del Consell s'arrodonirà per excés.**

**Aquests representants han de pertànyer a àrees de coneixement diferents.**

**e) Una representació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles que, en conjunt, no pot ser inferior al 26% del total dels membres del Consell ni superior al 28%. Si el resultat d'aquest percentatge és un nombre no enter, el nombre d'estudiantat representat en el si del Consell s'arrodonirà per excés. (Art. 70.3 Estatuts UdL)**

f) El personal d'administració i serveis destinat al departament.

g) El personal acadèmic de les àrees no representades al Consell, poden assistir a les reunions, amb veu però sense vot.

2. Tindrà la consideració de personal acadèmic qui indica **l'article 107** dels Estatuts de la Universitat de Lleida.

## Article 9

### *Renovació*

1. La renovació del Consell de departament es farà cada tres anys.

2. En les eleccions de la representació de l'estudiantat, s'establirà una relació de suplents per tal que, amb els seus integrants, puguin cobrir-se les vacants que provoqui la finalització dels estudis dels representants titulars de l'estudiantat.

## Article 10

### *Competències*

Són competències del Consell de departament:

a) Elaborar el projecte de reglament del departament i proposar-ne la reforma.

b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del departament i vetllar pel seu compliment, així com garantir la realització de la docència

encarregada al departament, a través dels mecanismes previstos en aquest reglament. El pla anual de docència i de recerca s'haurà d'aprovar en la darrera reunió, abans de les vacances d'estiu, del curs anterior.

c) Conèixer, valorar i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n els informes pertinents, si escau.

d) Proposar al rector o a la rectora la subscripció de contractes i convenis amb entitats públiques o privades, tant nacionals com estrangeres, o amb persones físiques, per a la realització de treballs de caràcter tècnic o científic, i per al desenvolupament de cursos d'especialització, postgrau o mestratge.

e) Proposar l'atorgament del títol de doctor o doctora *honoris causa* a persones rellevants en l'àmbit científic, acadèmic, artístic o cultural.

f) Sol·licitar a la Junta de Govern la creació o la supressió d'instituts universitaris.

g) Presentar a la Junta de Govern les iniciatives per a la creació, la modificació o la supressió de centres docents en què el departament desenvolupi la docència.

h) Aprovar els criteris de distribució del pressupost del departament i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

i) Elegir i remoure del seu càrrec el director o la directora de departament, d'acord amb el procediment que estableix aquest reglament.

j) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les sol·licituds corresponents de convocatòria i proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.

k) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat de Lleida.

**l) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del departament.**

m) Crear comissions específiques, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

n) Proposar a la Junta de Govern l'escissió, la modificació o la fusió del departament, així com qualsevol canvi en la seva denominació.

**o) Promoure els ensenyaments de tercer cicle.**

p) Totes les altres que els Estatuts de la Universitat de Lleida o aquest reglament li atribueixin.

Article 11

*Convocatòria*

1. La convocatòria de cada sessió la durà a terme el director o la directora de departament sempre que ho consideri convenient o a petició, expressada per escrit, d'almenys el 30% de membres del Consell, petició en què figuraran els punts proposats com a ordre del dia, el nom i els cognoms de les persones sol·licitants i la seva signatura. En aquest darrer cas, el Consell de departament s'haurà de reunir dintre dels trenta dies següents a la data en què s'hagi requerit el director o la directora per convocar-lo.

2. A la convocatòria s'expressarà l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, entre els quals el primer serà sempre l'aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària o extraordinària anterior, la qual serà tramesa als consellers o les conselleres juntament amb la convocatòria, llevat que concorrin motius justificats que ho impedeixin. En aquest cas, es farà constar en l'acta de la reunió convocada les causes que hagin impossibilitat l'enviament de la còpia de l'acta anterior.

3. La convocatòria haurà d'expressar, també, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria; així mateix, caldrà preveure una segona convocatòria de la sessió, trenta minuts després de la primera, donat cas que, per a la constitució d'aquesta, no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

4. La convocatòria haurà de ser notificada, per escrit, als membres del Consell, amb una antelació mínima de 48 hores, al seu lloc de treball a la Universitat de Lleida. Les notificacions a l'estudiantat de primer i segon cicles s'hauran d'adreçar, d'una manera individualitzada, a la seu del Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret i Economia, mentre que per a l'estudiantat de tercer cicle es faran arribar als domicilis corresponents.

## Article 12

### *Constitució*

1. Per a la vàlida constitució del Consell de departament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions i la presa d'acords, es requerirà, en primera convocatòria, la presència del director o de la directora i del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica o, si escau, de les persones que els substitueixin, i d'almenys la meitat de la resta de membres del Consell.

2. La sessió quedarà vàlidament constituïda, en segona convocatòria, si hi són presents, almenys, el 10% de membres del Consell, a més a més del director o de la directora i del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica o, si escau, de les persones que els substitueixin.

## Article 13

### *Ordre del dia*

1. L'ordre del dia serà l'establert pel director o per la directora en el text de la convocatòria, tenint en compte, si escau, les peticions d'altres membres del Consell de departament formulades amb l'antelació suficient.

2. No podrà ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no estigui inclòs en l'ordre del dia, excepte en el cas que hi siguin presents tots els membres del Consell i es

declari la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria. S'exclou, igualment, de la regla general la petició de creació de comissions específiques.

#### Article 14

##### *Documentació*

La documentació que sigui necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords que no pugui adjuntar-se a la convocatòria haurà d'estar a la disposició dels membres del Consell de departament des de la data de la recepció d'aquella, llevat que concorrin motius justificats que ho impedeixen. En aquest cas, es faran constar en l'acta les causes que han impedit la tramesa o posada a disposició d'aquests documents.

#### Article 15

##### *Adopció d'acords*

1. Els acords del Consell de departament són adoptats per majoria simple dels membres assistents.

2. S'exceptuen de la regla anterior els acords que afectin les matèries següents:

- a) Elecció i remoció del director o de la directora.
- b) Decisions sobre places o contractes de professorat.
- c) Distribució del pressupost.
- d) Reforma del Reglament.

Quant a l'elecció del director o de la directora, caldrà observar el que preveuen **l'article 72.2** dels Estatuts de la Universitat de Lleida i l'article 21 d'aquest reglament.

La remoció del director o de la directora haurà d'atènyer-se als requisits establerts per l'article 27 d'aquest reglament.

Les decisions sobre places o contractes de professorat i les relatives a la distribució del pressupost i la reforma del Reglament exigiran la majoria absoluta dels membres del Consell o, amb un caràcter defectiu, la majoria absoluta dels membres assistents.

3. En tot cas, per a l'adopció vàlida d'acords serà indispensable la presència, com a mínim, del nombre de membres del departament necessari per a la constitució del Consell.

#### Article 16

##### *Recurs ordinari*

Els acords del Consell de departament podran ser objecte de recurs ordinari davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar des de la data de la seva adopció.

#### Article 17

## *Certificació d'acords*

Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim podran dirigir-se al secretari acadèmic o a la secretària acadèmica de departament perquè els sigui expedit un certificat dels seus acords, amb el vistiplau del director o de la directora.

## Article 18

### *Votacions*

1. Les votacions podran ser ordinàries, nominals i secretes.

- a) El sistema de votació serà, amb caràcter ordinari, el de mà alçada.
- b) La votació serà nominal, quan així ho decideixi el Consell, a proposta del director o de la directora o a petició de qualsevol dels membres, mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms. Sempre s'esmentarà en darrer lloc el nom del director o la directora, i cada membre haurà de pronunciar-se, en veu alta, a favor o en contra de la proposta de resolució, o abstenir-se; qualsevol altra manifestació tindrà la consideració de vot nul.
- c) La votació serà secreta quan així ho demani qualsevol dels membres del Consell; quan, llevat que tots els membres assistents s'hi oposin, es tractin qüestions referides a algun dels temes mencionats a l'article 15.2 d'aquest reglament; i quan s'abordin aspectes que puguin afectar els drets fonamentals emparats per l'article 18.1 de la Constitució.

2. Iniciada la votació d'un assumpte, no podrà ser interrompuda per cap motiu. Durant el transcurs de la votació, el director o la directora no concedirà l'ús de la paraula i cap conseller o consellera no podrà entrar o abandonar el lloc on es duu a terme la votació.

3. En cap cas no s'admetrà la delegació de vot.

## Article 19

### *Actes*

1. De cada sessió que faci el Consell, n'estendrà una acta el secretari acadèmic o la secretària acadèmica, en la qual s'especificaran, necessàriament, les persones assistents, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme la reunió, els punts principals de les deliberacions i, també, el contingut dels acords adoptats.

2. A l'acta figuraran, a sol·licitud dels membres, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el director o la directora, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció. Aquest text es farà constar en l'acta o bé s'hi adjuntarà una còpia.

3. Quan els membres del Consell votin en contra o s'abstinguin, quedaran exempts de la responsabilitat que pugui derivar-se dels acords.

4. D'acord amb l'article 11.2 d'aquest reglament, les actes s'aprovaran sempre en la reunió següent. No obstant això, i tal com preveu l'article 17 d'aquest reglament, el secretari acadèmic o la secretària acadèmica podrà emetre un certificat, amb el vistiplau del director o de la directora, sobre els acords concrets que s'hagin adoptat, sens perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

## CAPÍTOL II

### *El director o la directora de departament*

#### Article 20

##### *Concepte*

El director o la directora és l'òrgan unipersonal superior de govern del departament, del qual deté la representació i exerceix la direcció i la coordinació; així mateix, també executa els acords del Consell.

#### Article 21

##### *Designació*

1. El rector o la rectora nomenarà director o directora la persona que hagi estat elegida pel Consell de departament entre les candidatures que, complint els requisits previstos per la normativa de la Universitat de Lleida, s'hagin presentat dins el termini i en la forma escaient.

2. El director o la directora s'haurà d'escollir entre **els professors doctors pertanyents als cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet que són membres del departament. El nomenament correspon al rector o rectora.**

3. En cas d'haver-hi més d'un candidat o candidata d'igual categoria acadèmica, serà director o directora el professor o la professora que, en una primera volta, tingui el suport de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell. Si cap candidatura no rep aquest suport, serà suficient que, en una segona volta, a la qual solament accediran les dues candidatures més votades en primera instància, un candidat o una candidata aconseguixi el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.

4. En la hipòtesi que cap candidatura no hagi assolit la majoria requerida en l'apartat anterior, el Consell de departament serà convocat a una sessió extraordinària d'investidura de director o directora de departament, que s'haurà de dur a terme dins el termini màxim de set dies hàbils, a comptar des de l'anterior reunió, i en la qual només podran optar al càrrec de director o directora les dues candidatures que, en la primera sessió, hagin arribat a la segona volta. En la sessió extraordinària d'investidura, serà designat o designada director o directora de departament el professor o la professora que, en votació única, obtingui el suport de la majoria absoluta dels assistents.

5. Donat cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en aquest article per a l'elecció del director o de la directora sense que cap candidatura hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació el Consell de Govern.

## Article 22

### *Duració del mandat*

La durada del mandat del director o de la directora de departament serà de tres anys i solament podrà ser renovat, consecutivament, un sol cop.

## Article 23

### *Funcions*

Són funcions del director o de la directora de departament:

- a) **Representar el departament.**
- b) Acordar la convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell de departament i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb l'antelació suficient.
- c) Presidir les reunions del Consell de departament, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords, sempre que aquests no emanin del Consell de departament.
- e) Executar els acords del Consell de departament i assegurar-ne el compliment efectiu.
- f) Garantir el respecte a la legalitat vigent.
- g) Visar les actes i certificacions d'acords del Consell de departament.
- h) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del departament.
- i) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments corresponents a les quantitats assignades al departament.
- j) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del departament i vetllar pel seu normal funcionament.
- k) Autoritzar la subscripció, pel departament o pel professorat que l'integra, de convenis i contractes amb entitats públiques o privades, tant nacionals com estrangeres, o amb persones físiques, per a la realització de treballs de caràcter tècnic o científic, i per al desenvolupament de cursos d'especialització, postgrau o mestratge.

- l) Dirigir la planificació de les activitats investigadores i acadèmiques del departament i la distribució de la càrrega docent entre el professorat que l'integra, supervisar-ne el compliment i promoure les iniciatives adients per millorar-ne el funcionament.
- m) Elaborar el projecte de memòria del departament.
- n) Totes les funcions relatives als departaments que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell de departament, o les que aquest li delegui.

## Article 24

### *Recurs ordinari*

Les resolucions del director o de la directora de departament podran ser objecte de recurs ordinari davant del rector o de la rectora, en el termini d'un mes a comptar des de la data en què s'hagin pres.

## Article 25

### *Substitució*

1. En casos d'absència, vacant, malaltia o una altra causa legal, ocuparà accidentalment el càrrec de director o de directora de departament el membre del personal acadèmic en qui delegui les seves funcions.

2. A manca de delegació, exercirà temporalment el càrrec el catedràtic o la catedràtica o, per manca o impossibilitat d'aquests, el professor o la professora titular, amb dedicació a temps complet, amb més antiguitat en el cos i, si n'hi ha que tenen la mateixa antiguitat, el de major edat. A falta de professorat ordinari a temps complet, assumirà accidentalment les funcions de director o directora el membre del personal acadèmic de més edat.

## Article 26

### *Cessament*

1. El director o la directora de departament podrà cessar en les seves funcions per dimissió voluntària, per incapacitat sobrevinguda o per decisió del Consell de departament.

2. En cas de dimissió voluntària o d'incapacitat sobrevinguda, s'obrirà el procés per a la designació d'un nou director o d'una nova directora de departament, d'acord amb allò que preveu l'article 21 d'aquest reglament.

3. La remoció del director o de la directora per decisió del Consell de departament es regirà pel que preveu l'article següent.

## Article 27

### *Remoció*

1. El Consell podrà remoure el director o la directora de departament del seu càrrec, atenint-se al procediment següent:

- a) La remoció haurà de ser proposada, en un escrit de censura subscrit a aquest efecte, per almenys un 30% de membres del Consell.
- b) En la proposta de remoció caldrà que consti:
  - El nom, els cognoms i la signatura de cada proponent.
  - Les raons per les quals hom proposa la remoció.
  - El nom i els cognoms del candidat o de la candidata que es proposi com a director o directora de departament, que haurà de signar com a prova del seu compromís d'acceptar el càrrec donat cas que reïxi la remoció.
- c) L'escrit haurà de ser presentat, per qualsevol dels seus signataris o signatàries, al Registre de la Universitat de Lleida.
- d) Dins dels set dies hàbils següents a la presentació de l'escrit, el director o la directora de departament haurà de convocar una reunió del Consell, que tindrà lloc en el termini de trenta dies hàbils, a comptar, igualment, des de la data de presentació de l'escrit de proposta de remoció.
- e) Només serà causa d'inadmissió a tràmit de la moció la manca d'algun dels requisits, expressament o implícitament, continguts en els apartats *a*, *b* i *j* d'aquest article.

En aquest darrer cas, el director o la directora de departament haurà de comunicar la inadmissió, en el termini de set dies hàbils des de la presentació de la moció de censura, mitjançant una resolució fundada que serà notificada immediatament a tots els membres del Consell.

En un termini de set dies, els signataris de la moció podran esmenar els vicis que hagi ocasionat la inadmissió de l'escrit, tot presentant-ne un altre. En aquestes circumstàncies, els terminis a què es refereix l'apartat *d* d'aquest article, es computaran des de la nova data de presentació.

- f) La reunió del Consell de departament en què s'hagi de debatre i votar l'eventual remoció del director o de la directora tindrà caràcter monogràfic, llevat de l'aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- g) En el cas d'incompareixença, tant si està justificada com si no ho està, del director o de la directora de departament, o del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica de departament, serà substituït o substituïda segons el que preveuen, respectivament, els articles 25 i 31 d'aquest reglament, sense que, en cap cas, hom pugui, per aquest motiu, suspendre o ajornar la reunió del Consell que hagi de debatre i votar la moció de censura.
- h) Aprovada, si escau, l'acta de la sessió anterior, la reunió del Consell de departament es durà a terme de la manera següent:

- El director o la directora de departament, o qui n'exerceixi les funcions, obrirà un primer torn de paraules, en què només podran intervenir els signataris i les signatàries de la proposta de remoció i el candidat o la candidata que opti al càrrec de director o directora.

- Un cop acabat aquest torn, el director o la directora, o qui en faci les funcions, podrà replicar si ho considera oportú.

- Seguidament, s'obrirà un segon torn de paraules, en el qual podrà intervenir qualsevol membre del Consell, sigui o no signatari o signatària de l'escrit de censura. Acabat aquest torn, podrà intervenir novament el director o la directora, o qui n'exerceixi les funcions, que tindrà la potestat d'obrir, si ho creu pertinent, nous torns de paraules i, en tot cas, de tancar cada un dels que s'encetin.

- Finalment, es procedirà a una votació secreta de la proposta de remoció. Per tal que aquesta prosperi caldrà el suport de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell de departament.

i) Donat cas que la moció de censura prosperi, el secretari acadèmic o la secretària acadèmica de departament ho haurà de posar immediatament en coneixement del rector o de la rectora de la Universitat perquè procedeixi a nomenar el nou director o la nova directora de departament. Mentre aquest nomenament no es produeixi, el director remogut o la directora remoguda del seu càrrec continuarà exercint, interinament, les seves funcions.

j) Donat cas que la moció de censura no prosperi, les persones que l'havien proposat quedaran inhabilitades per promoure'n cap altra durant el mateix mandat i contra el mateix director o la mateixa directora. Resten excloses d'aquesta regla les sol·licituds de remoció que no hagin estat admeses a tràmit.

### **CAPÍTOL III**

*El secretari acadèmic o la secretària acadèmica de departament*

Article 28

*Concepte*

**El secretari acadèmic o la secretària acadèmica és la persona fedatària dels acords del Consell de departament i hi exerceix les funcions d'arxivament, registre i custòdia documental.**

Article 29

*Nomenament*

El director o la directora nomenarà el secretari acadèmic o la secretària acadèmica entre el **personal acadèmic a temps complet del departament.**

## Article 30

### *Funcions*

Correspon al secretari acadèmic o a la secretària acadèmica:

- a) Dur a terme la convocatòria de les reunions del Consell de departament, per ordre del director o de la directora d'aquest òrgan, així com fer les citacions als consellers i les conselleres.
- b) Rebre els actes de comunicació de les persones integrants del departament i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals s'hagi de tenir coneixement.
- c) Preparar el despatx d'assumptes que siguin competència del Consell de departament o del director o de la directora de departament.
- d) Redactar i autoritzar les actes de les reunions del Consell de departament.
- e) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- f) Custodiar l'arxiu i la documentació que li sigui confiada.
- g) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari acadèmic o secretària acadèmica.

## Article 31

### *Substitució*

1. En casos d'absència, vacant, malaltia o una altra causa legal, ocuparà accidentalment el càrrec de secretari acadèmic o de secretària acadèmica el **membre del personal acadèmic a temps complet del departament** que el director o la directora designin.
2. A falta de designació, exercirà temporalment el càrrec el professor o la professora, amb dedicació a temps complet, o el membre del personal ajudant més jove. A manca de personal acadèmic a temps complet, assumirà accidentalment les funcions de secretari acadèmic o de secretària acadèmica el professor o la professora a temps parcial de menys edat.

## Article 32

### *Remoció*

El director o la directora remourà el secretari acadèmic o la secretària acadèmica del seu càrrec quan ho consideri convenient.

## TÍTOL SEGON

### *Les comissions específiques*

## Article 33

### *Concepte i funcions*

1. El Consell de departament tindrà la potestat de crear les comissions específiques que cregui oportunes.
2. Les comissions específiques elaboraran informes i propostes de resolució sobre les matèries o els afers que el Consell de departament els hagi confiat.

## Article 34

### *Iniciativa*

1. Qualsevol membre del departament podrà demanar, en una reunió del Consell, la constitució d'una comissió específica amb relació a algun dels punts de l'ordre del dia que, en aquella sessió, s'hagin de tractar. En la mateixa reunió, el Consell de departament podrà aprovar la creació de la comissió requestada, així com la seva composició.
2. Si la sol·licitud de creació d'una comissió específica procedís d'un membre del departament que no fos conseller o consellera, la persona interessada podria assistir, amb veu però sense vot, a la reunió del Consell de departament on s'hagués de debatre la qüestió.

## Article 35

### *Composició*

Les comissions específiques estaran compostes per la representació del professorat, de l'estudiantat i del personal d'administració i serveis del departament, **amb la proporcionalitat que s'acordi.**

## Article 36

### *Presidència*

Les comissions específiques hauran de ser sempre presidides pel director o per la directora de departament o, si de cas hi manca, per la persona que nomeni entre els i les membres del Consell de departament.

## Article 37

### *Substitució*

1. En casos d'absència, vacant, malaltia o una altra causa legal, la substitució del president o de la presidenta d'una comissió específica es produirà d'acord amb allò que estableix l'article 25 d'aquest reglament.

2. Tanmateix, si el president o la presidenta a substituir no fos, alhora, el director o la directora de departament, aquest o aquesta designarà la persona que n'exercirà, accidentalment, les funcions.

#### Article 38

##### *Adopció d'acords*

1. Els acords de les comissions específiques han de ser adoptats per majoria.
2. El vot del director o de la directora de departament dirimirà els empats originats en les votacions que no tinguin caràcter secret.
3. En la resta d'aspectes, les votacions es regiran per allò que preveu l'article 18 d'aquest reglament.

#### Article 39

##### *Dissolució*

Les comissions específiques es dissoldran:

- a) Per acord unànime dels seus integrants.
- b) Per les causes previstes en la seva constitució.
- c) Per acord del Consell de departament.

### **TÍTOL TERCER**

#### *La docència i la recerca del departament*

### **CAPÍTOL I**

#### *La docència*

#### Article 40

##### *Principis generals*

1. El departament de Dret Privat és l'òrgan responsable d'organitzar i desenvolupar, en tots els cicles de l'ensenyament, la docència pròpia de les àrees de coneixement que l'integren, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació feta en els centres docents.
2. Per a l'organització docent del departament, s'haurà de respectar el caràcter autònom de les àrees de coneixement que l'integren.
3. Detindrà la condició de responsable d'àrea la persona que cada àrea nomeni. A manca de designació expressa, serà responsable d'àrea el professor o la professora de major

qualificació acadèmica, i si dos o més membres del professorat tenen la mateixa, el més antic en el cos.

#### Article 41

##### *Pla anual*

1. El Consell de departament haurà d'aprovar en la darrera reunió, abans de les vacances d'estiu, el pla anual de docència previst per al curs acadèmic següent, en el qual hom establirà les hores lectives de classes teòriques i pràctiques a impartir pel personal acadèmic del departament, així com també l'horari de permanències i tutories.

2. El pla aprovat es farà públic al començament del curs acadèmic i només podrà ser alterat per un acord exprés del Consell de departament. Per raons d'urgència, el director o la directora podrà autoritzar-ne modificacions concretes, si la persona interessada ho demana i previ informe favorable de l'àrea o les àrees de coneixement afectades. Donat cas que el director o de la directora dissenteixi dels informes de l'àrea o les àrees implicades, haurà de pronunciar el veredictes mitjançant una resolució motivada.

#### Article 42

##### *Control*

1. El director o la directora de departament coordinarà l'activitat acadèmica del departament i vetllarà pel seu normal funcionament.

2. El director o la directora supervisarà, igualment, el compliment del pla de docència previst i posarà en coneixement del Consell de departament les inobservances del pla o qualsevol altra incidència referida a la tasca docent que no hagi pogut ser resolta per la seva intervenció directa.

#### Article 43

##### *Avaluació*

1. El Consell coneixerà, valorarà i, si escau, aprovarà l'activitat docent del professorat del departament.

2. La memòria anual del departament contindrà un capítol acadèmic, que servirà per fer un seguiment del pla de docència aprovat i avaluar el grau de compliment del professorat que l'integra.

3. L'avaluació, que serà motivada, tindrà en compte els informes que, per a cada docent, apporti la persona responsable de la seva àrea de coneixement i el director o la directora de departament.

4. En tot cas, la memòria haurà d'incloure:

- a) El nombre d'hores setmanals, quadrimestrals o anuals impartides per cada membre del personal acadèmic.

- b) Les assignatures, les classes, els cursos i els grups, tant teòrics com pràctics, assignats a cada professor o professora.
- c) Els programes impartits o, si de cas, les seves parts, i el nivell que es creu que s'ha d'assolir respecte dels objectius previstos en el pla de docència.
- d) El nombre d'estudiantat matriculat a cada assignatura.
- e) Un quadre estadístic de qualificacions.

4. El Consell podrà fixar mecanismes complementaris d'avaluació quan la informació recopilada sigui insuficient per dur a terme una valoració adequada de l'activitat docent dels membres del departament.

## **CAPÍTOL II**

### *La recerca*

#### Article 44

##### *Principis generals*

1. La recerca, com a base del procés de creació de coneixements i com a condició indispensable per a l'exercici correcte de l'activitat docent de la Universitat, és, juntament amb aquesta, l'objectiu prioritari del departament de Dret Privat.
2. La recerca és un dret i un deure del professorat.

#### Article 45

##### *Potenciació*

1. El departament de Dret Privat adoptarà totes les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació que siguin al seu abast.
2. D'un mode especial i tenint en compte els seus recursos, són cometes del departament de Dret Privat en aquest àmbit els aspectes següents:
  - a) Integrar l'estudiantat dels diferents cicles a les tasques universitàries.
  - b) Estimular i acollir les persones que s'inicien en la investigació.
  - c) Patrocinar beques, premis o ajuts a la investigació.
  - d) Fomentar la realització, la intensificació i l'ampliació dels programes de tercer cicle i l'elaboració de tesis doctorals.
  - e) Afavorir la creació d'equips de recerca i el treball pluridisciplinari.

- f) Proporcionar a les persones integrants del departament, segons les possibilitats econòmiques, els recursos humans i materials necessaris per al progrés de la recerca.
- g) Donar suport a la tasca investigadora del personal acadèmic, mitjançant la concessió d'ajuts per a l'assistència a congressos, jornades i seminaris, o per a l'estada en altres universitats o centres de recerca nacionals i estrangers.
- h) Promoure les relacions d'intercanvi científic amb altres departaments, universitats o centres de recerca, especialment dels Països Catalans.
- i) Impulsar la innovació científica constant i l'actualització continuada dels coneixements del professorat.
- j) Garantir la difusió dels resultats de la investigació.
- k) Crear i mantenir publicacions pròpies.
- l) Orientar la recerca tenint en compte les necessitats del país i de la realitat social i econòmica de Catalunya.

#### **(Article 46)**

##### Article 46

###### *Contractes i convenis*

1. El departament de Dret Privat i el professorat que el compon, podran, en la forma que estableixi la normativa vigent, subscriure contractes i convenis amb entitats públiques o privades tant nacionals com estrangeres, o amb persones físiques, per a la realització de treballs de caràcter tècnic o científic i per al desenvolupament de cursos d'especialització, postgrau o mestratge.
2. Els contractes i els convenis, proposats pel Consell de departament i autoritzats pel director o per la directora, seran subscrits pel rector o per la rectora. La signatura d'aquest o aquesta comportarà, de mode automàtic, la concessió de la compatibilitat amb la dedicació universitària a temps complet.

##### Article 47

###### *Personal investigador*

1. El departament, si ho creu oportú, podrà incorporar com a personal investigador les persones especialistes titulades o amb grau de doctor o doctora que, amb vincle contractual o no amb la Universitat de Lleida, participin o col·laborin en les tasques de recerca que aquesta realitza.
2. El Consell de departament determinarà les necessitats de places de personal investigador, farà les sol·licituds corresponents de convocatòria a concurs públic i

participarà en els procediments de selecció, d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat de Lleida.

#### Article 48

##### *Pla anual*

1. El Consell de departament haurà d'aprovar en la darrera reunió, abans de les vacances d'estiu, el pla anual de recerca, en el qual hom fixarà les línies i els projectes d'investigació que, durant el curs següent, els membres del departament tenen previst d'emprendre o continuar.

2. El pla aprovat solament podrà ser alterat per un acord exprés del Consell de departament. Per raons d'urgència, el director o la directora podrà autoritzar-ne modificacions concretes, si la persona interessada ho demana previ informe favorable de l'àrea o les àrees de coneixement afectades. Donat cas que el director o la directora dissenteixi dels informes de l'àrea o les àrees implicades, haurà de dictar el veredictes mitjançant una resolució motivada.

#### Article 49

##### *Control*

1. El director o la directora de departament coordinarà i impulsarà l'activitat investigadora del departament i vetllarà pel seu normal funcionament.

2. El director o la directora supervisarà, igualment, el compliment del pla de recerca previst i posarà en coneixement del Consell de departament les inobservances del pla o qualsevol altra incidència referida a la tasca investigadora que no hagi pogut ser resolta per la seva intervenció directa.

#### Article 50

##### *Avaluació*

1. El Consell coneixerà, valorarà i, si escau, aprovarà l'activitat investigadora del professorat del departament.

2. La memòria anual del departament haurà de contenir un capítol referent a la investigació, que haurà de servir per fer un seguiment del pla de recerca aprovat i avaluar el grau de compliment del professorat que l'integra.

3. L'avaluació, que haurà de ser motivada, tindrà en compte l'informe que aporti el director o la directora de departament i el que, per al personal acadèmic que no tingui plena capacitat investigadora, faci la persona responsable de la seva àrea de coneixement.

4. En tot cas, la memòria haurà d'incloure:

a) Les línies i els projectes de recerca iniciats, especialment:

- Les línies de recerca de cada àrea de coneixement.

- Les tesines i tesis doctorals dirigides o elaborades per membres del departament
- El contingut dels programes de tercer cicle impartits.
- Els objectius dels **grups de recerca amb finançament extern al departament.**
- La naturalesa i finalitat dels contractes o convenis subscrits.
- Altres projectes d'investigació en què participin membres del departament.

*b)* Els recursos materials i personals disponibles, especialment:

- La despesa del departament en material bibliogràfic.
- L'import de cada contracte o conveni subscrit.
- Les beques o ajuts, de procedència externa, rebuts per membres del departament.
- Les beques o ajuts a la investigació concedits pel departament.
- Els ajuts del departament per a estades dels membres que l'integren en altres universitats o centres de recerca nacionals i estrangers.
- Els ajuts del departament per a l'assistència dels membres que l'integren a congressos, jornades o seminaris.
- El personal investigador incorporat al departament.
- La composició dels **grups de recerca amb finançament extern al departament.**

*c)* Els resultats de la investigació, especialment:

- L'elaboració de treballs per a l'obtenció de la suficiència investigadora i la lectura de tesis doctorals dirigides o elaborades per membres del departament.
- Les promocions acadèmiques del professorat.
- Les publicacions del professorat del departament.
- **Els resultats dels grups de recerca en funcionament amb finançament extern al departament.**
- Els resultats dels contractes i convenis subscrits.

- Les conferències pronunciades i les comunicacions presentades pel personal acadèmic del departament.
- Els congressos, les jornades, els seminaris, les xerrades, els cursos o els cicles de conferències organitzats pel departament
- Les estades de membres del departament en altres universitats o centres de recerca nacionals i estrangers.
- L'assistència de membres del departament a congressos, cursos, jornades o seminaris.
- Els premis concedits a membres del departament.
- Els premis atorgats pel departament.

5. El Consell podrà fixar mecanismes complementaris d'avaluació quan la informació recopilada sigui insuficient per dur a terme una valoració adequada de l'activitat investigadora dels membres del departament.

## **TÍTOL QUART**

### *La hisenda del departament*

#### Article 51

##### *Ingressos*

El departament disposarà dels recursos que li assigni el pressupost de la Universitat de Lleida, dels que procedeixin dels convenis i contractes que subscrigui, així com també d'aquells altres que, provinents d'entitats públiques o privades, o de persones físiques, li siguin transferits o concedits per qualsevol causa.

#### Article 52

##### *Pressupost*

El Consell de departament establirà, anualment, els criteris per a la distribució dels recursos obtinguts i n'acordarà el repartiment, mitjançant l'aprovació d'un pressupost de departament.

#### Article 53

##### *Despeses*

El director o la directora de departament autoritzarà les despeses i ordenarà el pagaments corresponents a les quantitats assignades al departament, d'acord amb els criteris i normes de repartiment aprovades en el pressupost anual.

## Article 54

### *Rendició de comptes*

La memòria anual del departament haurà d'incloure un capítol econòmic, que servirà perquè el director o la directora reti comptes davant del Consell, i que, en qualsevol cas, contindrà una liquidació del pressupost i un informe sobre la gestió dels recursos assignats.

## **TÍTOL CINQUÈ**

### *La reforma del Reglament del departament*

## Article 55

### *Reforma del Reglament*

1. El Consell de departament podrà proposar a la Junta de Govern la reforma d'aquest reglament quan ho cregui convenient i ho farà necessàriament quan, a causa de modificacions legals o per la reforma dels Estatuts de la Universitat de Lleida, alguna de les seves disposicions hagi esdevingut inaplicable.

2. El projecte de reforma del Reglament requerirà per ser aprovat, tal com diu l'incís final de l'article 15.2 d'aquest reglament, el suport de la majoria absoluta dels membres del Consell o, amb un caràcter defectiu, el de la majoria absoluta dels membres assistents a una reunió extraordinària del Consell de departament que, amb aquesta exclusiva finalitat, hagi estat convocada.